

LICITACIÓN PÚBLICA N° 14/2026

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"**

NÚMERO DE EXPEDIENTE: EX-2026-01179885- -NEU-EPEN EN REFERENCIA AL EXPEDIENTE EPEN 9130-39554 ALCANCE 000 DEL AÑO 2026

FECHA DE APERTURA: 14 de Mayo del 2026

HORA: 12:00

LUGAR DE APERTURA: EPEN – La Rioja 385 - 8300 NEUQUÉN (Capital).-





UNIDAD DE ABASTECIMIENTO: RIOJA 385, NQN. TEL/FAX: 0299- 4456647 al 51

PROVINCIA DEL NEUQUEN
SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS PÚBLICOS
ENTE PROVINCIAL DE ENERGÍA DEL NEUQUÉN
RIOJA 385 NEUQUEN

PEDIDO DE PRESUPUESTO
CONTRAT. SERV. DESARR. Y MANT. SIST. INFORMÁTICOS

PROVEEDOR:		NRO INSCRIPCION:	
EXPEDIENTE NRO:	EX-2026-01179885- -NEU-	LICITACION PUBLICA	14/2026
FECHA DE APERTURA	14-05-2026	HORA:	12:00

Item	Cantidad	Unidad	Descripción	Unitario	Total
1	12	Mes	Contratacion Anual DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	\$	\$

SUB-TOTAL	\$
I.V.A.	\$
TOTAL	\$

IMPORTE EN LETRAS:	
CONDICIONES DE PAGO:	30 DÍAS F.F.
MANTENIMIENTO DE OFERTA:	60 DÍAS
PLAZO DE ENTREGA:	PUESTA EN SERV. 30 DÍAS DESDE O.C. / CONTRATO 12 MESES
LUGAR DE ENTREGA:	RIOJA N° 385, NEUQUÉN CAPITAL
SE ADJUNTAN:	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE

PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE
SISTEMAS INFORMÁTICOS

AÑO 2026/2027

ENTE PROVINCIAL DE ENERGÍA DEL NEUQUÉN

**NO VÁLIDO
PARA COTIZAR**

1. Objeto

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio integral de desarrollo de software, mantenimiento evolutivo y correctivo, y asistencia técnica especializada. El servicio se brindará bajo la modalidad de abono mensual con horas acumulables, destinado a cubrir las necesidades actuales y futuras de los sistemas informáticos del EPEN.

El servicio se orienta a conformar un equipo de desarrollo extendido, que trabajará en forma coordinada con el equipo interno del EPEN, bajo la conducción funcional y técnica de un referente designado por el EPEN, quien será responsable de la priorización de tareas, definición de requerimientos y validación de entregables.

2. Duración del contrato

El contrato tendrá una vigencia total de doce meses, los cuales comenzarán a computarse a partir de la fecha establecida en la correspondiente orden de compra emitida por el organismo.

3. Modalidad de contratación

La prestación se realizará mediante un abono mensual fijo, correspondiente a un paquete de **200 horas mensuales de servicio**.

Las horas deberán utilizarse dentro del mes calendario correspondiente. Se acumularán **hasta un treinta por ciento (30 %) de las horas no utilizadas**, únicamente para su utilización en el **mes inmediato siguiente** dentro de la vigencia del contrato.

Las horas no utilizadas al finalizar el contrato no generarán derecho a compensación ni reclamo alguno por parte del proveedor.

Las horas podrán utilizarse indistintamente para cualquiera de los servicios incluidos en el alcance.

El EPEN se reserva el derecho, a su exclusivo criterio, de adelantar horas de períodos futuros o contratar horas adicionales cuando las necesidades del servicio así lo requieran, previa conformidad entre las partes.

4. Alcance del servicio

El servicio contratado comprende el **desarrollo y evolución de sistemas**, el **mantenimiento correctivo y evolutivo**, el **soporte técnico-funcional** y la **asistencia técnica especializada**, incluyendo actividades de consultoría tecnológica de carácter accesorio.

Los alcances que se detallan a continuación son **enunciativos y no taxativos**, y deberán ejecutarse conforme a las prioridades, lineamientos y definiciones establecidas por el EPEN.

4.1 Desarrollo y evolución de sistemas

- Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Desarrollo de nuevos sistemas o módulos.
- Integraciones entre sistemas.
- Desarrollo de APIs y servicios.
- Desarrollo frontend y backend.

4.2 Mantenimiento de sistemas existentes

- Mantenimiento correctivo.
- Mantenimiento evolutivo.
- Optimización de rendimiento.
- Refactorización de código.
- Adecuaciones normativas.

4.3 Soporte técnico-funcional

- Análisis y resolución de incidentes.
- Soporte a usuarios técnicos.
- Soporte a áreas internas, canalizado a través del referente del EPEN.
- Asistencia en pases a producción.

4.4 Consultoría tecnológica (carácter accesorio)

- Asesoramiento en arquitectura de software.
- Recomendación de tecnologías.
- Definición de buenas prácticas.
- Evaluación de alternativas técnicas.

4.5 Documentación

- Generación y mantenimiento de la documentación técnica y funcional de los sistemas y desarrollos realizados.

En lo que respecta al soporte, toda puesta en marcha o intervención sobre sistemas críticos deberá contar obligatoriamente con un Protocolo de Reversión documentado que será validado por el referente del Ente, garantizando que el servicio pueda restablecerse a su estado anterior ante cualquier falla detectada.

5. Propiedad intelectual

Todo el software desarrollado en el marco del presente contrato, incluyendo código fuente, estructuras de base de datos, scripts, configuraciones y documentación técnica, será de **propiedad intelectual exclusiva del EPEN**, quien podrá modificarlo, reutilizarlo o cederlo sin restricciones.

6. Stack tecnológico

El proveedor deberá poseer competencia demostrable sobre el stack tecnológico que incluye, de manera orientativa y no taxativa:

- Backend: PHP (Laravel u otros frameworks).
- Frontend: HTML, CSS, JavaScript y frameworks modernos.
- Bases de Datos: Relacionales (MySQL, PostgreSQL, SQL Server).
- Herramientas: APIs REST, Contenedores, Control de versiones (Git) e infraestructura on-premise.

El presente listado es meramente orientativo y no taxativo. El proveedor deberá adaptarse a las tecnologías efectivamente utilizadas por el EPEN.

7. Coordinación

El Área de Desarrollo del EPEN será el único interlocutor válido para definir qué hacer. Los usuarios internos (agentes del EPEN) participan solo en definición funcional y validación, no en la priorización.

El proveedor prestará los servicios como un equipo de desarrollo extendido del EPEN.

Toda interacción con usuarios internos, áreas funcionales o clientes internos deberá realizarse bajo la coordinación y conducción de un referente técnico designado por el EPEN, quien será responsable de:

- Definir prioridades.
- Validar requerimientos.
- Aprobar soluciones.
- Coordinar despliegues.
- Validar entregables.

El proveedor no podrá relevar, redefinir o modificar requerimientos funcionales sin la validación expresa del referente del EPEN.

7.1. Metodología de Trabajo

El oferente deberá presentar un Anexo de Metodología de Trabajo describiendo su enfoque para la gestión del desarrollo, seguimiento y comunicación (ej. metodologías ágiles como Scrum).

8. Modalidad de Prestación (Remota y Presencial)

- Principal: Remota, mediante herramientas de acceso seguro y gestión definidas por el EPEN.
- Reunión Semanal Presencial: Se requiere **asistencia presencial al menos una (1) vez por semana en la sede central (Neuquén Capital)** con fines de coordinación, relevamientos y/o soporte. Todos los costos asociados a la modalidad presencial (traslado, estadía, viáticos de su personal) serán íntegramente a cargo del prestador, no generando ningún costo adicional para el EPEN.

9. Equipo mínimo requerido

El proveedor deberá garantizar la disponibilidad permanente de un equipo mínimo compuesto por:

- Un (1) desarrollador senior.
- Un (1) desarrollador junior.
- Consultores especializados bajo demanda.

El equipo deberá trabajar de manera integrada con el equipo técnico del EPEN, respetando los lineamientos, estándares y metodologías que este defina.

10. Calidad y transferencia de conocimiento

El prestador realizará controles de calidad exhaustivos previos a cada entrega. Cualquier defecto o error detectado durante el proceso de validación por parte del Ente deberá ser corregido por el proveedor sin que ello represente un cargo de horas adicionales.

Al finalizar el vínculo contractual, se llevará adelante una transferencia formal y documentada de conocimiento hacia el equipo técnico del organismo.

11. Registro y Gestión de Requerimientos

Para asegurar el orden y la trazabilidad, el proveedor dispondrá de un sistema de gestión de solicitudes que permita registrar, seguir y dar cierre a cada requerimiento. La prioridad de cada solicitud será determinada de manera exclusiva por el referente técnico del Ente. El sistema deberá permitir el acceso al EPEN para la consulta del estado de los requerimientos en todo momento.

12. Niveles de Servicio (SLA) y Disponibilidad

El proveedor deberá garantizar **disponibilidad operativa** para la atención de requerimientos de lunes a viernes, en el horario de **08:00 a 16:00 horas** (hora Neuquén).

Dentro de dicho horario, los tiempos máximos de **primera respuesta** ante requerimientos serán los siguientes, según la criticidad definida exclusivamente por el EPEN:

- **Crítico:** hasta 1 (una) hora.
- **Alto:** hasta 4 (cuatro) horas.
- **Medio:** hasta 24 (veinticuatro) horas.
- **Bajo:** hasta 48 (cuarenta y ocho) horas.

A los efectos del presente pliego, se entenderá por **primera respuesta** el inicio efectivo del análisis técnico del requerimiento y el contacto con el EPEN para establecer un plan de acción.

Los plazos establecidos comenzarán a computarse dentro del horario de disponibilidad indicado. Los requerimientos ingresados fuera de dicho horario se considerarán recibidos al inicio del siguiente día hábil.

13. Registro y control de horas

El proveedor deberá llevar un registro detallado de horas consumidas, acumuladas y remanentes, accesible para el EPEN.

14. Informe mensual

El proveedor deberá presentar un informe mensual detallando requerimientos atendidos, horas imputadas a cada requerimiento y estado de los mismos.

El informe mensual presentado por el proveedor será evaluado por el EPEN, quien verificará la correspondencia entre los requerimientos atendidos, las horas imputadas y los resultados obtenidos.

15. Oferta económica y facturación

La oferta económica deberá cotizarse en **pesos**, por la **contratación anual del servicio**, bajo la modalidad de **abono fijo mensual**, el cual será facturado en forma **mensual**, a mes vencido.

La emisión de cada factura mensual estará sujeta a la **aprobación previa y expresa por parte del EPEN del informe mensual de trabajos realizados**, indicado en punto 14.

16. Confidencialidad, Seguridad de la Información y Accesos

El proveedor deberá garantizar la **confidencialidad, integridad y uso adecuado** de toda la información, datos, sistemas y recursos tecnológicos del EPEN a los que acceda con motivo de la ejecución del presente contrato.

Los accesos que el EPEN otorgue al proveedor serán **exclusivamente para el cumplimiento de las tareas contratadas**, quedando expresamente prohibido:

- El uso de la información para fines distintos a los del presente contrato.
- La cesión, divulgación o acceso por parte de terceros no autorizados.
- La copia, reproducción o conservación de información fuera de los entornos autorizados por el EPEN.

El proveedor será **responsable por el accionar de su personal**, propio o subcontratado, y deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar el uso correcto de los accesos otorgados.

Finalizada la relación contractual, o cuando el EPEN así lo requiera, el proveedor deberá **cesar de inmediato el uso de los accesos** y devolver o eliminar toda información a la que haya tenido acceso, sin que ello genere derecho a reclamo alguno.

La presente obligación de confidencialidad subsistirá aun luego de finalizado el contrato.

17. Régimen de Incumplimientos y Sanciones

Ante incumplimientos por parte del proveedor a las obligaciones establecidas en el presente pliego, el EPEN podrá, previa intimación y otorgamiento de un plazo razonable para su regularización, exigir su cumplimiento y/o aplicar las sanciones correspondientes, conforme a la normativa vigente, pudiendo incluso disponer la rescisión del contrato en caso de incumplimientos reiterados o graves.

En particular, el incumplimiento de los niveles de servicio establecidos en cuanto a los tiempos de respuesta dará lugar a sanciones económicas. Cuando se registren más de tres (3) incumplimientos mensuales en los tiempos de respuesta para incidentes de criticidad crítica o alta, se aplicará una deducción del diez por ciento (10 %) sobre el valor del abono mensual correspondiente.

18. Experiencia y Capacidad Técnica del Oferente

A los efectos de acreditar la solvencia técnica, el oferente deberá demostrar experiencia en el desarrollo, mantenimiento y/o evolución de sistemas informáticos, mediante antecedentes de servicios que requieran una dedicación sostenida de recursos técnicos y una prestación continua en entornos productivos.

A tal fin, deberá acreditar:

Trayectoria comprobable en la prestación de servicios tecnológicos vinculados al desarrollo, mantenimiento y/o evolución de sistemas informáticos.

La ejecución de al menos tres (3) proyectos complejos en los últimos cinco (5) años.

Experiencia y capacidad técnica del personal, indicando perfiles, antecedentes y tecnologías involucradas.

Los antecedentes presentados deberán incluir una breve descripción del servicio prestado, tecnologías utilizadas, alcance de las tareas realizadas y período de ejecución.

Se valorará especialmente la experiencia en proyectos realizados para empresas del sector eléctrico, energético o de servicios públicos.

El EPEN podrá solicitar referencias verificables de los antecedentes presentados.

19. Presentación de la oferta técnica

La oferta técnica deberá ser presentada en formato físico conforme a los requisitos establecidos, y adicionalmente deberá entregarse una copia idéntica en formato digital (PDF), la cual podrá ser remitida por correo electrónico o en soporte digital.

20. Consultas

Cualquier consulta referente al presente pliego de condiciones, comunicarse con la Unidad Informática del Ente Provincial de Energía del Neuquén o a la cuenta de correo: desarrollo@epen.gov.ar

**NO VÁLIDO
PARA COTIZAR**



Provincia del Neuquén
2026 - 20° aniversario de la reforma de la Constitución de la Provincia del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: PLIEGO DE CONDICIONES - SERVICIOS DE DESARROLLO

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2026.04.17 14:21:02 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2026.04.17 15:08:57 -03'00'

NO VÁLIDO PARA COTIZAR

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2026.04.17 15:08:59 -03'00'

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

CAPÍTULO I: CLÁUSULAS GENERALES

Llámesese a Licitación Pública para efectuar la contratación mencionada en el detalle y especificaciones anexas que constituyen las cláusulas particulares de este pliego.

1- RÉGIMEN LEGAL

El presente documento constituye el Pliego de Bases y Condiciones que contiene las Cláusulas Generales, Cláusulas Particulares, Especificaciones técnicas y demás anexos, conjuntamente con las aclaraciones que pudiera emitir el Ente Provincial de Energía del Neuquén (en adelante E.P.E.N.) y establece los derechos y obligaciones de la Administración, de los oferentes de la presente Licitación Pública y de quien resultara adjudicatario.

Las presentes cláusulas tienen por finalidad complementar en forma precisa las disposiciones de la Ley de Administración Financiera y Control N° 2141, de su Decreto Reglamentario N° 2758/95 y sus modificatorios y complementarios, los que forman parte del presente Pliego.

La formulación de las ofertas implica el conocimiento y aceptación de este pliego y el de las cláusulas particulares y su sometimiento a todas sus disposiciones y las del Régimen de Contrataciones vigentes, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar Oferta, el tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas.

2- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir de este llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las presentaciones, en ambos casos por razones de oportunidad, de mérito o conveniencia, y sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de indemnización de ninguna naturaleza por gastos, honorarios o retribuciones en que hubieran incurrido los oferentes en la preparación y presentación de la oferta, renunciando a deducir cualquier reclamo que reconozca como causa una hipotética responsabilidad contractual.

A tal efecto se entenderá que la presentación de la oferta significa que la presente cláusula es de pleno conocimiento y aceptación por parte de todos los oferentes.

3- JERARQUÍA NORMATIVA

El orden de prelación jerárquica de la normativa mencionada en el punto anterior que regula la presente licitación y la relación contractual resultante, es el siguiente:

- a) La Ley de Administración Financiera y Control de la Provincia del Neuquén N° 2141. La Ley N° 2141 se encuentra disponible en el sitio oficial de la Provincia de Neuquén:

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

[https://www.contadurianeuguayen.gob.ar/ley-2141-1995-actualizado/#:~:text=Art%C3%ADculo%201%C2%BA%20Ley\)%3AEs,funciones%20y%20programas%20de%20acci%C3%B3n.](https://www.contadurianeuguayen.gob.ar/ley-2141-1995-actualizado/#:~:text=Art%C3%ADculo%201%C2%BA%20Ley)%3AEs,funciones%20y%20programas%20de%20acci%C3%B3n.)

- b) Ley 683-09 Régimen de promoción de las actividades económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios.
- c) Decreto Reglamentario N° 2758/95 y sus modificatorios y complementarios.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones que contiene las Cláusulas Generales, Particulares, especificaciones técnicas y anexos.
- e) Las aclaraciones a las consultas que eventualmente se pudieran formular y todo documento complementario tomado en consideración para la adjudicación.
- f) Las ofertas.
- g) Ley N° 1284 de Procedimientos Administrativos.

<https://www.contadurianeuguayen.gob.ar/ley-no-1284-1981-ley-de-procedimiento-administrativo/#:~:text=Esta%20ley%20regir%C3%A1%20toda%20la,por%20autorizaci%C3%B3n%20o%20delegaci%C3%B3n%20estatal.>

4- IMPEDIMIENTOS PARA REALIZAR LAS OFERTAS

Será de aplicación lo dispuesto en el Artículo 88° del Reglamento de Contrataciones de la Ley de Administración Financiera y Control N° 2141.

5- DE LA APERTURA DE LAS PROPUESTA

El acto de apertura de sobres de las ofertas será efectuado en el local, día y hora indicados en las cláusulas particulares, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren labrándose acta que será firmada por los representantes del E.P.E.N. y demás asistentes que lo deseen.

Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

6- RECHAZO DE LAS OFERTAS

De acuerdo a lo establecido por el Artículo 38° del Reglamento de Contrataciones, las causales de rechazo de una propuesta son:

- 1- En el Acto de Apertura:
 - a) Falta de garantía en los términos del artículo 7 del Capítulo II: Cláusulas Particulares del presente Pliego de Bases y Condiciones.
 - b) Falta de firma del proponente en la documentación.
- 2- Con posterioridad al Acto de Apertura:
 - a) No presentación del sellado de Ley.
 - b) Toda enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el oferente.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

- c) Póliza de Seguro de Caución en concepto de Garantía de Mantenimiento de Oferta insuficiente o que no sea subsanado en el término que establezca el funcionario competente.
- d) Cuando se encuentren condiciones que se aparten de las Cláusulas Generales o Particulares de los Pliegos otorgados.
- e) Cuando no contesten las aclaraciones requeridas por el E.P.E.N. en los plazos otorgados.
- f) Cuando no cumplan con las formalidades específicas de la contratación.

7- PREADJUDICACIÓN

La Comisión Asesora de Preadjudicación constatará que la documentación contenida en el sobre cumpla con lo exigido por el presente Pliego y emitirá dictamen fundado sobre las ofertas declaradas inadmisibles, las aceptadas y las que fueran rechazadas o desestimadas, el cual quedará plasmado en el Acta de Preadjudicación. La preadjudicación deberá recaer en la oferta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del Artículo 63° de la Ley N° 2141, y deberá contener los fundamentos tenidos en cuenta para la evaluación de las ofertas. Determinada la preadjudicación, se la dará a conocer a los proponentes junto con los cuadros comparativos, para lo cual tendrán la oportunidad de formular observaciones a la misma en el término de tres (3) días hábiles.

8- ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de la(s) oferta(s) más conveniente(s) a los intereses del Estado Provincial y que cumpla(n) con la calidad y precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación.

Mejora de precios: en caso de empate entre dos o más empresas se llamará a mejora de precios entre ellas. Se fijará día y hora de la nueva presentación, y la oferta se entregará en sobre cerrado. En caso de persistir el empate se realizará un sorteo en presencia de los oferentes.

A estos efectos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Artículo 48° del Reglamento de Contrataciones.

Seleccionada la oferta más ventajosa, procederá a la adjudicación de los objetos licitados, la que será notificada mediante una Orden de Compra, en un todo de acuerdo a las cláusulas establecidas en el presente pliego de bases y condiciones.

El E.P.E.N. previo a la adjudicación podrá aumentar o disminuir el total a adjudicar en un veinte por ciento (20%).

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

9- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Los oferentes deberán fijar su domicilio real y legal, siendo requisito indispensable que este último lo sea en la Provincia del Neuquén.

Para cualquier divergencia y/o interpretación que pudiera suscitarse en la aplicación del presente acto, deberán respetarse las normas de procedimiento administrativo, sin perjuicio de lo cual las partes expresamente acuerdan someterse a la jurisdicción contencioso administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén.

10- CERTIFICACIONES

a) Será requisito obligatorio que los Oferentes presenten los Certificados que acrediten su inclusión en el Padrón de Proveedores de la Provincia, bajo pena de tenerlo por desistido en caso de que no regularice su situación antes de la Preselección de Ofertas.

b) Será requisito obligatorio del oferente no poseer obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, requerido por el Artículo 88° inciso d) del Reglamento de Contrataciones. El mismo será verificado por el Servicio Administrativo Financiero o el Sector encargado de las Contrataciones de los Organismos actuantes.

Una vez realizado el proceso de verificación y si se detectase la existencia de deuda, se notificará al interesado a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas, para lo cual se le otorgará un plazo de dos (2) días hábiles, contados desde el momento de su notificación fehaciente de parte del Organismo actuante.

La falta de regularización de la situación impositiva por parte de los oferentes en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el Artículo 71° inciso 1) del Reglamento de Contrataciones, lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el Artículo 89° del mismo plexo legal.

c) A efectos de la aplicación de lo establecido por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén, Ley N° 2.683, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "PRODUCTO NEUQUINO" y "DE CALIDAD" (de corresponder), emitidos por el Centro Pyme y los organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiente.

11- DE LAS CONSULTAS

El organismo que contrata tiene a disposición de los interesados para consulta, en los horarios habituales de labor, las disposiciones legales que son pertinentes.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

Los interesados que necesiten **aclaraciones técnicas** del elemento a cotizar que compone el presente llamado, deberán plantear por escrito sus consultas al Área Compras y Contrataciones al siguiente correo electrónico: compras@epen.gov.ar.

Las consultas serán contestadas de igual forma haciendo extensivas las respuestas a todos los interesados a cotizar.

**NO VÁLIDO
PARA COTIZAR**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

CAPÍTULO II: CLÁUSULAS PARTICULARES

1- RÉGIMEN LEGAL COMPLEMENTARIO

El presente documento, conjuntamente con las aclaraciones que pudiera emitir el E.P.E.N., establece los derechos y obligaciones de los oferentes de la presente licitación y de quien resultara adjudicatario de los bienes licitados.

2- LUGAR Y FECHA DE LA APERTURA

El acto de apertura de sobres se realizará en las oficinas del Área Compras y Contrataciones, sitas en calle La Rioja N° 385 de la ciudad de Neuquén, el día 14 de Mayo del 2026 a las 12:00 horas.

3- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Unidad de informática solicita la contratación de un servicio de desarrollo, mantenimiento evolutivo y correctivo, y asistencia tecnológica para los sistemas informáticos del Ente Provincial de Energía del Neuquén (EPEN).

4- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

En caso que se decida dejar sin efecto la presente Licitación Pública, la Póliza de Seguro de Caución entregada como garantía de oferta se pondrá a disposición del oferente en el Área Tesorería o Área Compras y Contrataciones, sita en calle La Rioja N° 385 de la Ciudad de Neuquén.

5- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) Las propuestas serán presentadas en Mesa de Entradas del EPEN, sita en La Rioja N° 385 de la Ciudad de Neuquén (CP. 8300) y por duplicado en sobre cerrado, hasta la hora de apertura de sobres, en el que se consignará:

Ente Provincial de Energía del Neuquén (E.P.E.N.)
Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente
EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026
Licitación Pública N° 14/2026
Apertura de Sobre: **14/05/2026** a las **12:00 horas**

Se deja constancia que la hora prevista para la iniciación del acto pone fin al proceso de recepción de propuestas, aun cuando el acto no hubiere comenzado fácticamente.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

- b) Las propuestas deberán ser preferentemente escritas a máquina rubricadas en todas sus fojas por el proponente. Podrán ser presentadas en formularios del licitante, en cuyo caso se deberá guardar las formalidades especificadas para el formulario oficial cruzando con la leyenda "SE COTIZA EN HOJA SEPARADA" y rubricada al pie en cada una de sus hojas.

6- CONTENIDO DE LA OFERTA

- a) Deberá presentarse por duplicado. No será admisible la oferta condicionada, es decir, que establezca condiciones distintas a las determinadas por este Pliego de Bases y Condiciones para esta operación.
- b) Necesariamente se deberá cotizar por precio unitario y por el total del renglón en número y por el total general en número y letras. No se aceptarán ofertas "Alternativas o Suplementarias" en aquellos casos en que no se coticen la oferta "Básica o Principal" ajustada a la base.
- c) Las cotizaciones deberán efectuarse sin IVA, el cual deberá ser informado por separado y se deberá consignar la alícuota correspondiente.
- d) Las propuestas expresadas en moneda extranjera se convertirán a pesos argentinos al cambio oficial del día de la apertura de la licitación, según lo establecido en el Artículo 43° del Decreto N° 2758/95.
- e) El oferente podrá formular propuestas por el total o bien, por parte de lo licitado, como así también por parte de un renglón.
- f) La oferta deberá ser presentada sin raspaduras ni enmiendas, cualquiera que se produzca será salvada con la firma y sello del proponente.
- g) Cada hoja original deberá ser sellada con el Estampillado que determina el Código Fiscal y la Ley Impositiva de la Provincia.
- h) En caso de ser considerado indispensable, se requerirá la presentación de muestras, con indicación de cantidad, tamaño, etc. En casos especiales podrá indicarse la consulta de una muestra patrón, existente en el E.P.E.N., expresándose lugar, día y hora en que podrá ser vista.

7- GARANTÍA DE OFERTA

Toda oferta deberá ser "garantizada" con una PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN, equivalente al diez por ciento (10%) del total de la oferta (con impuestos incluidos). Tratándose de personas de existencia ideal o sociedades, la garantía deberá estar suscripta por quienes tengan en uso la firma social y/o poder suficiente para ello.

En todos los casos deberá incorporarse obligatoriamente copia de la póliza dentro del sobre oferta indefectiblemente para considerarse válida.

De presentarse "ofertas alternativas", se deberá afianzar la oferta mayor.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

Si el oferente actúa por representante legal o apoderado, éste último deberá acompañar **copia con certificación actuarial de las copias, como que “es copia del original de la documentación”**, que permita acreditar el carácter que invoca. En este sentido, el signatario será plenamente responsable por la autenticidad y vigencia de la representación que alega.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24° del Decreto N° 2758/95 Anexo II, Reglamento de Contrataciones, en los casos en que el endoso o la póliza se efectúe en moneda extranjera, *“el importe de la garantía se convertirá en moneda de curso legal calculado en base al tipo de cambio comprador vigente al día anterior a aquel en que se extienda”*

La Póliza de Seguro de Caución presentada como garantía de oferta, conforme la presente cláusula, se convertirá en garantía de cumplimiento contractual para quien/quienes resulte/n adjudicado/s.-

Previo a la contratación directa o adjudicación de una propuesta, cuyo monto exceda del indicado en el artículo 64° inciso 1) de la Ley de Administración Financiera y Control N° 2141 y sus Decretos modificatorios, se intimará al preadjudicatario para que dentro de los cinco días -término que se adicionará al plazo de mantenimiento de oferta- constituya a favor del Ente Provincial de Energía del Neuquén una garantía de ejecución del contrato igual o superior al quince por ciento (15%) de la adjudicación, como sustitución de la garantía de mantenimiento de oferta.

Los documentos pueden ser suscriptos mediante cuatro (4) tipos de firmas: 1.- Firma Ológrafa, 2.- Firma Facsímil, 3.- Firma Electrónica o 4.- Firma Digital. Para cada caso se indica lo siguiente:

1.- Firma Ológrafa: si la firma utilizada fuera ológrafa, deberá acompañarse Certificación Notarial o de la autoridad administrativa. En dicha certificación debe identificarse el documento en el cual la firma está inserta (por ej.: número de póliza y cantidad de fojas).

2.- Firma Facsímil: cuando la firma facsímil esté inserta en una póliza, en tal documento deberá incluirse la leyenda: *“la presente póliza se suscribe mediante firma facsimilar conforme lo previsto en el punto 7.8 del Reglamento General de la Actividad Aseguradora”*.

De igual modo, debe certificarse la firma a través de escribano público, quien en su actuación Notarial deberá dejar establecido que la misma es facsímil y pertenece al firmante.

3.- Firma Electrónica: debe consignarse mediante certificación notarial que la misma es ELECTRÓNICA y que pertenece al firmante.

4.- Firma Digital: cuando la póliza sea firmada mediante este mecanismo, deberá remitirse el documento con Código QR o link web con el fin de validar el mismo.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

Además, será requisito *sine qua non*, la remisión del archivo original al correo electrónico compras@epen.gov.ar con el fin de verificar la vigencia del certificado al momento de emitirse la firma.

De igual manera, si la actuación notarial y su legalización (si proviniera de extraña jurisdicción) también hubieran sido suscriptas mediante firma digital, deberán enviarse los archivos originales a la mencionada casilla electrónica, **cada uno de ellos en forma separada e independiente**.

En caso que la documentación se encontrará firmada en todo o en parte digitalmente, se deberá remitir junto con la oferta la constancia de envío del correo electrónico a la casilla establecida con anterioridad.

EN TODOS LOS CASOS en los que se presente un documento suscripto mediante alguna de las formas descriptas, deberá acompañarse el instrumento que acredite que el firmante posee las atribuciones y facultades suficientes para obligar a la sociedad o persona jurídica que representa.

8- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA

- Pliego de Bases y Condiciones de la presente operación, firmadas en todas sus fojas por quien tenga poder para hacerlo, con aclaración de firma.
- La oferta en Pliego Original y duplicado, firmada, con aclaración de firma.
- Constancia de pago de sellado de Ley por cada foja presentada dentro del sobre-oferta original.
- Declaración jurada donde se fije domicilio real y legal y teléfono de fax y/o correo electrónico para notificaciones, conforme modelo incorporado como Anexo I.
- Garantía de oferta conforme consta en el Artículo 7 del CAPÍTULO II: CLÁUSULAS PARTICULARES.
- En caso de sociedades, fotocopia de acta constitutiva de la sociedad y acta de distribución de cargos.
- Fotocopia del poder otorgado por ante Escribano Público para suscribir documentos de licitaciones, en los casos de sociedades anónimas, cuando no actúe el representante legal de la sociedad o el titular de la firma unipersonal. Dicho poder deberá tener la certificación actuarial de las copias como que **“es copia del original”**.
- Declaración jurada donde el proponente acepta que todas las comunicaciones a realizarse y transmitidas a través del servicio de fax y/o correo electrónico constituyen notificación fehaciente de las mismas y la orden para cumplir el compromiso contraído en la forma, fecha, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra el contrato, conforme modelo incorporado como Anexo I.
- Constancias de inscripción ante los organismos impositivos, nacionales y provinciales, según las normas vigentes y la de exclusión en caso de corresponder, debidamente suscriptas por el oferente y/o su representante legal, agregando la Planilla que se adjunta como Anexo II.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

- Declaración jurada informando las reclamaciones administrativas y/o judiciales que se tenga con la Provincia y el estado de situación de las mismas, caso contrario no será considerada su propuesta, conforme consta en modelo incorporado como Anexo III. Se deberá acompañar las fotocopias de las constancias de inscripción según normas vigentes y la de exclusión en caso de corresponder, firmadas por el responsable de la firma.

9- RECHAZO DE OFERTAS

Será conforme lo dispuesto en el Artículo 6 del CAPÍTULO I: CLÁUSULAS GENERALES.

10- TÉRMINOS SUPLETORIOS

Respecto a la totalidad de los requisitos formales cuyo incumplimiento no es causal de rechazo automático de las propuestas, se establece que la omisión de dichos requisitos podrá ser suplida dentro del término de los cuatro (4) días hábiles de comunicado el pedido de cumplimiento de documentación faltante, transcurrido el cual sin que la omisión haya sido subsanada, y sin necesidad de notificación previa, la Administración podrá disponer el rechazo de la propuesta.

Si por razones de conveniencia no se procediera al rechazo, la Administración podrá intimar al oferente para su cumplimiento dentro de los tres días hábiles de notificado, en cuyo caso se considerará la falta de cumplimiento en tiempo y forma como desistimiento de la oferta, quedando el oferente sujeto a las penalidades establecidas en los artículos 26°, 71° y concordantes del Reglamento de Contrataciones.-

11- SANCIONES Y PENALIDADES

Serán de aplicación las sanciones y penalidades dispuestas en la Ley de Administración Financiera y de Control N° 2141 y su Decreto Reglamentario N° 2758/95.-

12- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las Órdenes de Compras serán consideradas cumplidas, a la finalización de la totalidad de las entregas de la mercadería o del respectivo servicio contratado.

13- PLAZOS

A. DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de **SESENTA (60) días** corridos contando a partir de la fecha del acto de apertura.

Para el supuesto de ampliación de plazo, en caso que no pudieren resolver las adjudicaciones dentro del plazo de mantenimiento de las ofertas, el E.P.E.N. deberá solicitar un nuevo termino de mantenimiento dejando constancia de las

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

actuaciones. La falta de contestación de los Oferentes al respecto comportara su desistimiento.

El plazo de mantenimiento de oferta finalizará con la efectiva comunicación de la norma legal de adjudicación. Posteriormente se procederá a comunicar la correspondiente Orden de Compra a la empresa adjudicataria.

B. DE ENTREGA PRODUCTOS / INSTALACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El plazo del presente contrato será de **doce (12)** meses consecutivos, contados a partir de la puesta en servicio.

El plazo de la puesta en servicio será de **treinta (30)** días corridos, contados a partir de la fecha de comunicación de la Orden de Compra.

El lugar de entrega será en Dependencias del EPEN Neuquén, sito en calle La Rioja N° 385 de la localidad de Neuquén, **en el horario de 08:00 a 14:00 horas.**

Se deberá dar aviso de la entrega de la mercadería cuarenta y ocho (48) horas antes del despacho de la misma. La comunicación deberá realizarse a la Unidad de informática mediante correo electrónico (greutemann@epen.gov.ar) o al siguiente teléfono celular: (299) 4456675.

Los gastos y logística de flete, acarreo, descarga y estibaje correrán a cuenta del proveedor. **EI EPEN NO** dispone de personal ni maquinaria para llevar a cabo la **descarga de materiales.**

Todas las solicitudes de ampliación de plazo de entrega deberán ser presentadas en tiempo y forma en original en el Área Compras y Contrataciones, sita en calle La Rioja 385 de la Ciudad de Neuquén, indicando Número de Orden de Compra, plazo de ampliación solicitado y fundamentación de la solicitud.

NO SE DARA CURSO a solicitudes que no sean recepcionadas de conformidad a lo establecido en el presente artículo.

Las penalidades establecidas en el Artículo 71º, del Reglamento de Contrataciones no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a causa de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente comprobados y aceptados por la autoridad competente del Organismo. Dichas razones deberán ser puestas en conocimiento dentro del término de OCHO (8) DIAS de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se alegan. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuera inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las VEINTICUATRO (24) HORAS DEL VENCIMIENTO. Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.

14- CONDICIONES DE PAGO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

El medio de pago a utilizar será la acreditación en cuentas a la vista de los proveedores. Deberá presentar copia certificada del Número de CBU.

Las condiciones de pago serán en PESOS ARGENTINOS a los TREINTA (30) DIAS a partir de la fecha de presentación de la factura o fecha de la recepción del servicio o mercadería, lo último que se produzca.-

15- FACTURACIÓN

A efectos de la tramitación del pago, el proveedor deberá presentar en Mesa de Entradas del Sector Gestión de Proveedores, sito en La Rioja N° 385 de la ciudad de Neuquén (CP 8300), o mediante correo electrónico (gestionproveedores@epen.gov.ar) su Factura, junto con:

- a) Copia de remito conformado por el sector pertinente del EPEN.
- b) Solo para el pago de la primera factura: original de la constancia de pago del impuesto de sellos o autoliquidación emitida en la página web de Rentas de la Provincia del Neuquén junto a la constancia de pago VEP.

Cada Factura deberá:

- a) Ser expresada en Pesos Argentinos.
- b) Expresar condición frente al IVA del EPEN: Responsable Inscripto.
- c) Expresar condición de venta/pago: Cuenta Corriente.
- d) Respetar los valores adjudicados mediante Orden de Compra.

Toda facturación de proveedores, que presente discrepancias con los términos y condiciones de la contratación, será devuelta en forma inmediata al emisor, careciendo de validez la fecha de presentación de la misma, como fecha base para la determinación del día de pago.

A TODOS LOS EFECTOS LEGALES, EL PRESENTE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES FORMA PARTE DEL CONTRATO.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

ANEXO I

DECLARACION JURADA DE DOMICILIO REAL, LEGAL, FAX Y/O CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES

Por la presente DECLARO BAJO JURAMENTO domicilio REAL en calle _____ N° _____, Dpto. / Oficina _____, de la ciudad de _____, en la Provincia de _____ y domicilio LEGAL en calle _____ N° _____, Dpto. / Oficina _____, de la ciudad de _____, en la Provincia del Neuquén.-

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que aceptamos que todas las comunicaciones a realizarse y transmitidas a través del servicio de fax y/o correo electrónico informado a continuación constituyen notificación fehaciente de las mismas y la orden para cumplir el compromiso contraído en la forma, fecha, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra el contrato. El momento de la comunicación de fax y/o correo electrónico, hará correr el plazo de aquello que le fuera notificado por este medio, independientemente de la fecha de lectura del mismo.

Número de FAX: (_____) _____

Correo electrónico: _____

Atentamente.

Firma: _____

Carácter en que firma: _____

Nombre y Apellido: _____

D.N.I.: _____

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

ANEXO II	
DECLARACION JURADA DE SITUACION IMPOSITIVA	
.....dede 2026	
Señores.: ENTE PROVINCIAL DE ENERGIA DEL NEUQUEN	
Mediante la presente, y en respuesta a vuestra solicitud, informamos a Uds. nuestra situación Impositiva:	
DATOS DEL PROVEEDOR:	
Apellido y Nombre o Razón Social:	
Localidad:Cod.Postal:.....Pcia:.....Email:.....	
I) IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS:	
°	
(Rogamos adjuntar copia del Form. CP01 o CM01)	
* No Contribuyente	<input type="checkbox"/>
* Exento	<input type="checkbox"/>
(En caso de ser no contribuyente o exento, citar Norma Legal correspondiente)	
b) Regimen de Tributación : (tachar lo que no corresponda)	
* Convenio Multilateral Regimen General	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
* Suscripto en la Pcia. del Neuquén :	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
* Agente de Retención o Percepción en Nqn. (Adj.Fotocopia Resoluc.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
II) IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:	
Nro. de C.U.I.T. (Adjuntar Constancia de Inscripción o Form. 576)	
Responsable Inscripto	<input type="checkbox"/>
Responsable No Inscriptos	<input type="checkbox"/>
Exento o No Alcanzado	<input type="checkbox"/>
Responsable Monotributo	<input type="checkbox"/>
III) AGENTES DE RETENCION: (tachar lo que no corresponda)	
* I.V.A. (R.G. AFIP N° 018)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
* GANANCIAS (R.G. N° 830)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
(En caso de ser Agente de Retención, deberá adjuntar Fotocopia de la publicación en el Boletín Oficial y de corresponder Certificado de Exclusión Parcial o Total)	
IV) De encontrarse dentro de algún Regimen Especial, adjuntar copia de la correspondiente Norma Legal (R.G. N° 4052 - Contribuciones Patronales Etc.).-	
MANIFESTAMOS QUE EL PRESENTE FORMULARIO HA SIDO CONFECCIONADO SIN OMITIR O FALSEAR DATO ALGUNO.	
Firma:	
Aclaración:	

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

ANEXO III

DECLARACION JURADA DE RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS

Por la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO que esta razón social no posee reclamaciones administrativas y/o judiciales con la Provincia del Neuquén.

Atentamente.-

Firma: _____

Carácter en que firma: _____

Nombre y Apellido: _____

D.N.I.: _____

NO VÁLIDO PARA COTIZAR

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

NOTA ACLARATORIA PÓLIZAS

En todos los casos en que la Garantía de Mantenimiento de Oferta se constituya mediante PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCION, la misma deberá encontrarse aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación consignando el número de Resolución o proveído respectivo, reunir todos los recaudos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones, y además los siguientes requisitos:

- Fecha de Emisión anterior al acto de apertura;
- Fecha de Vigencia desde el acto de apertura o anterior;
- Asegurado: ENTE PROVINCIAL DE ENERGIA DEL NEUQUEN, CUIT N° 30-99925008-0, con domicilio en calle RIOJA N°385 de la Ciudad de Neuquén, Provincia del Neuquén.
- Constitución de domicilio contractual en la ciudad de Neuquén por parte de la compañía aseguradora;
- Constancia que la Aseguradora renuncia a exigir la intimación judicial y extrajudicial del pago al Tomador, previa a la configuración del siniestro, constituyéndose en fiadora lisa, llana y solidaria, con renuncia expresa a los beneficios de división y excusión.
- Certificación notarial de la firma del representante de la Aseguradora, la que deberá indicar en que carácter suscribe la póliza de caución y en base a que instrumentos. Dicha certificación deberá consignar e individualizar expresamente el número de póliza y cada anexo cuya firma se certifica. En su defecto, el escribano que certifica la firma de la póliza y cada uno de sus anexos deberá consignar en el cuerpo de éstos el número de actuación notarial donde consta la certificación de firma.

En todos los casos de certificaciones de firma de extraña jurisdicción, deberá adjuntarse también la correspondiente Legalización de la firma del escribano.

Cuando la Póliza de Seguro de Caución fuere digital o electrónica, INDEFECTIBLEMENTE deberá remitirse dentro de las VEINTICUATRO (24) horas del Acto de Apertura de Ofertas el archivo PDF original a la casilla electrónica compras@epen.gov.ar, conjuntamente con las respectivas certificaciones y legalizaciones notariales, cada uno de ellos en forma separada e independiente. En el "Asunto" se consignará el número de Licitación Pública y nombre de la oferente anteponiendo las siglas GMO, GEC, GAF según se trate de Garantía de Mantenimiento de Oferta, de Ejecución de Contrato o de Anticipo Financiero (ej., GMO -Lic. Pública N° ___/2_ - RAZON SOCIAL S.R.L.). En estos supuestos, las certificaciones notariales de firma deberán consignar que la firma que certifican es electrónica o digital.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Corresponde Expediente N° EX-2026-01179885- -NEU-EPEN en referencia al expediente EPEN 9130-39554 Alcance 000 del año 2026 - Licitación Pública N° 14/2026 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS"

La firma facsímil solo será aceptada en aquellos supuestos previstos legalmente y bajo el cumplimiento de los recaudos establecidos por la regulación específica. Cuando la firma facsímil esté inserta en una póliza, en tal documento deberá incluirse la leyenda: "la presente póliza se suscribe mediante firma facsimilar conforme lo previsto en el punto 7.8 del Reglamento General de la Actividad Aseguradora". De igual modo, debe certificarse la firma a través de escribano público, quien en su actuación Notarial deberá dejar establecido que la misma es facsímil y pertenece al firmante, y observar los recaudos de certificación establecidos precedentemente.-

NO VÁLIDO PARA COTIZAR



Provincia del Neuquén
2026 - 20° aniversario de la reforma de la Constitución de la Provincia del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: PLIEGO COMPLETO - LPU 14-2026 - EX-2026-01179885- -NEU-EPEN

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 28 pagina/s.

**NO VÁLIDO
PARA COTIZAR**